

# **ESTRATTO DEL VERBALE CONSIGLIO DI CIRCOLO N°20**

## **DEL 9 LUGLIO 2015**

L'anno duemilaquindici, addì 09 del mese di LUGLIO, debitamente convocato ai sensi di legge, si è riunito il Consiglio di Circolo della Direzione Didattica Statale in via Deledda in Guspini, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Conto Consuntivo 2014
- 2) Verifiche Programma Annuale
- 3) Calendario Scolastico 2015/2016
- 4) Informativa RAV
- 5) Indirizzi Generali P.O.F. 2015/2016
- 6) Richiesta locali scolastici
- 7) Ratifica visita guidata 5 giugno 2015
- 8) Ratifica attività extra – curriculare del 25 maggio
- 9) Progetto di istruzione domiciliare a distanza

Alla riunione sono presenti i seguenti consiglieri:

Componenti	Cognome e nome	P	A
Rappresentanti genitori	ZARA ROBERTA	X	
	PUGGIONI MATTEO	X	
	AGUS ELISABETTA	X	
	CAEDDU DANILO		X
	MAEDDU LORETA	X	
	CHERCHI CARLO		X
	SALIS SABRINA	X	
	ESU TIZIANA	X	
Rappresentanti dei docenti	VACCARGIU ORNELLA	X	
	VARGIU NIVES	X	
	CANALETTI MARIANTONIA	X	
Dirigente scolastico	PICCIONI ANNALISA	X	

La riunione ha inizio alle ore 18:15. Presiede la seduta il presidente Matteo Puggioni, verbalizza la segretaria Agus Elisabetta. Risultano assenti giustificati i sig.ri Cherchi Carlo e Cadeddu Danilo.

Il presidente, accertata la presenza della maggioranza, dichiara valida la riunione e quindi atta a deliberare sugli argomenti posti in discussione all'ordine del giorno. Prima di esaminare i punti posti all'ordine del giorno si dà lettura del verbale relativo all'ultima seduta del 27 febbraio che viene approvato all'unanimità.

### **Delibera n. 117**

Il presidente propone una integrazione all'ODG: SOLLECITO INTERVENTO CASEGGIATI SCOLASTICI. Si approva all'unanimità l'integrazione del punto pertanto l'ordine del giorno risulta così integrato:

1. Conto Consuntivo 2014
2. Verifiche Programma Annuale
3. Calendario Scolastico 2015/2016
4. Informativa RAV
5. Indirizzi Generali P.O.F. 2015/2016

6. Richiesta locali scolastici
7. Ratifica visita guidata 5 giugno 2015
8. Ratifica attività extra – curriculare del 25 maggio
9. Progetto di istruzione domiciliare a distanza
10. 1Sollecito intervento caseggiati scolastici.

### Delibera n. 118

#### 1° PUNTO Conto consuntivo 2014

Il programma annuale viene predisposto per l'esercizio finanziario 2015 in ottemperanza alle disposizioni impartite dal D.I. 1 febbraio 2001 n. 44 e dalla nota ministeriale n° 18313 del 16 dicembre 2014 per le indicazioni operative. In data 2 luglio 2015 il Collegio dei Revisori ha espresso parere favorevole di congruità contabile.

In sintesi si illustrano le risultanze contabili:

<b>CONTO DI CASSA</b>			
Fondo di cassa al 1° Gennaio 2014			<b>65.233,75</b>
	Competenza	58.269,30	
<b>SOMME RISCOSE</b>			
	Residui	208.854,89	
	Totale (1)	267.124,19	
	Competenza	39.193,71	
<b>SOMME PAGATE</b>			
	Residui	211.249,17	
	Totale (2)	250.442,88	
	Differenza (1 - 2)		<b>16.681,31</b>
<b>FONDO CASSA FINE ESERCIZIO 2014</b>			<b>81.915,06</b>

In fondo cassa così determinato concorda con il saldo dell'istituto cassiere – Banca Intesa Sanpaolo al 31 dicembre 2014.

L'Avanzo di Amministrazione al 31/12/2014 ammonta a Euro 153.197,75, così determinato:

#### RESIDUI ANNO PRECEDENTE: MOVIMENTAZIONE

	INIZIALI 2014	RISCOSSI	DA RISCUOTERE	RESIDUI ES. 2014	VARIAZ. IN DIMINUZIONE	TOTALE RESIDUI
RESIDUI ATTIVI	286.519,63	208.854,89	77.664,74	10.871,14	0	88.535,88
	INIZIALI 2014	PAGATI	DA PAGARE	RESIDUI ES. 2014	VARIAZ. IN DIMINUZIONE	TOTALE RESIDUI
RESIDUI PASSIVI	211.751,98	211.249,17	502,81	16.750,38	0	17.253,19

<b>GESTIONE DEI RESIDUI</b>			
	Esercizio Corrente	10.871,14	
<b>ATTIVI</b>			
	Esercizi Precedenti	77.664,74	
	Totale (1)	88.535,88	
	Esercizio Corrente	16.750,38	
<b>PASSIVI</b>			
	Esercizi Precedenti	502,81	
	Totale (2)	17.253,19	
<b>DIFFERENZA (1 - 2)</b>			<b>71.282,69</b>
<b>FONDO CASSA FINE ESERCIZIO 2014</b>			<b>81.915,06</b>
<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2014</b>			<b>153.197,75</b>

L'avanzo amministrazione risulta così composto:

AGGR	VOCE	Tipologia avanzo	Importo
01	01	AVANZO NON VINCOLATO	€ 42.695,58
01	02	AVANZO VINCOLATO	€ 110.502,17
		TOTALE	€ 153.197,75

L'avanzo vincolato comprende le seguenti voci:

A02 – FONDI contributi genitori	€ 495,01
A03– FONDI MIUR ARREDAMENTO SCOLASTICO	€ 1.220,93
P01 – SCUOLE APERTE ISS	€ 6.432,15
P02 – FONDI L.R. 31/84	€ 34.547,49

L'Avanzo di Esercizio 2014 di Euro 13.196,35 è così determinato:

ENTRATE EFFETTIVE E.F. 2014	69.140,44
SPESE EFFETTIVE E.F. 2014	55.944,09
AVANZO ESERCIZIO 2014	13.196,35

Riassumendo:

ENTRATE E SPESE

Programmazione definitiva	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere	Differenze in + o in -
212.097,33	69.140,44	58.269,30	10.871,14	142.956,89
Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Differenze in + o in -
212.097,33	55.944,09	39.193,71	16.750,38	156.153,24
Avanzo competenza	13.196,35			
Totale a pareggio	69.140,44			

Il Consiglio di circolo approva all'unanimità il conto consuntivo 2014.

**Delibera n. 119**

**2° PUNTO** Verifiche programma annuale.

...*Omissis*

Il programma approvato in data 29/01/2015 per un complessivo a pareggio di € 210.861,75 è stato oggetto ad oggi di variazioni e storni che hanno portato il complessivo a pareggio pari a € 223.846,89 e che di seguito si elencano:

	ENTRATA	SPESE
03/04 ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI - MIUR	12.984,00	
07/01 INTERESSI	1,14	
A02 – FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE		1,14
P04 – MASTER TEACHER		12.984,00
TOTALE	12.985,14	12.985,14

Le entrate previste risultano accertate per una percentuale pari al 9,00%.

Sono da accertare i finanziamenti relativi ai progetti P03 P04 rispettivamente da parte del Miur e della Regione Sardegna.

Le spese impegnate risultano essere pari al 13,78% di quelle previste.

Sono state impegnate spese per il funzionamento amministrativo e didattico e i fondi della legge 31/84.

Il saldo cassa al 30 giugno è pari a € 84.325,92, mentre la consistenza del fondo di riserva è di € 250,00 e della disponibilità della voce Z01 è pari a € 72.040,22 indisponibile per copertura residui attivi fondi supplenze 2008e 2009.

Il Consiglio di circolo approva all'unanimità le variazioni al programma annuale 2015.

### **Delibera n. 120**

#### **3° PUNTO** Calendario scolastico 2015/2016

...*Omissis*

Dopo ampia discussione il Consiglio delibera all'unanimità il seguente calendario scolastico, che verrà integrato con eventuali adattamenti per esigenze didattiche:

1. l'inizio delle lezioni per la scuola dell'infanzia e la scuola primaria, è quella prevista nel calendario regionale ossia **lunedì 14 settembre 2015**;
2. le sospensioni delle lezioni, come previsto nel calendario regionale, integrate dei due giorni stabiliti dal Consiglio di Circolo sono le seguenti:
  - Tutte le domeniche
  - il 1° novembre 2015 festività di Tutti i Santi, (Domenica)
  - la festa del Santo Patrono il 6 dicembre 2015
  - l'8 dicembre 2015 Immacolata Concezione
  - dal 23 dicembre 2015 al 6 gennaio 2016 vacanze natalizie
  - il 9 Febbraio 2016 martedì grasso;
  - dal 24 al 29 marzo 2016 vacanze pasquali;
  - il 25 aprile 2016 Anniversario della Liberazione;
  - il 26 e il 27 aprile 2016 (giorni definiti dal Consiglio di Circolo)
  - il 28 aprile 2016 Sa Die de sa Sardigna
  - il 1° maggio 2016 Festa del Lavoro; (Domenica)
  - il 2 giugno 2016 Festa Nazionale della Repubblica.
3. il termine delle lezioni è previsto per il **10 giugno 2016** per la scuola primaria e il **30 giugno 2016** per la scuola dell'infanzia.

Tutte le classi di scuola primaria funzioneranno:

- **Lunedì 14 settembre dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e le sole classi prime entreranno alle ore 9.30.**
- A partire da **Martedì 15 settembre** entrerà in vigore l'orario regolare.
- Le classi del "Satta" funzionanti a tempo pieno **dalle ore 8,30 alle ore 16,30, dal lunedì al venerdì**;
- le rimanenti classi di scuola primaria nei caserugiati Deledda, Satta, Is Boinargius e Dessì **dalle ore 8,30 alle ore 13,00 dal lunedì al sabato.**

Tutte le sezioni di scuola dell'infanzia funzioneranno:

- da **Lunedì 14 settembre** e fino all'avvio del servizio mensa richiesto al Comune per il **28 settembre**, dalle ore **8,00 alle ore 13,00 dal lunedì al sabato**, con orario flessibile di ingresso e uscita per i nuovi iscritti, dove necessario, per favorire l'inserimento.

### **Delibera n. 121**

#### **4° PUNTO** Informativa RAV

...*Omissis*

#### **5° PUNTO** Indirizzi Generali POF 2015/2016

...*Omissis*

Il Consiglio di Circolo delibera all'unanimità i seguenti indirizzi generali per il POF 2015/2016 riservandosi di integrarli a settembre qualora necessario a seguito dell'approvazione e all'emanazione dei decreti attuati della legge sulla "Buona scuola"

Il Consiglio di Circolo

#### **Preso atto:**

- dell'alto tasso di dispersione scolastica presente nel nostro territorio
- dei livelli di competenza in materia di istruzione a livello locale, regionale e nazionale

- della particolare crisi che sta attraversando la nostra società tanto che si parla da più parti di “emergenza educativa”
- dei percorsi pluriennali previsti nel P.O.F.
- della verifica delle attività previste nel POF anno scolastico 2014/2015 dove emerge in particolare la grave situazione finanziaria del circolo e le difficoltà inerenti la compartimentazione di alcuni caseggiati e l’inadeguatezza degli spazi esterni
- degli organici di diritto relativamente alla scuola dell’infanzia, della scuola primaria. Per quanto concerne l’organico del personale ATA a oggi non è stato ancora determinato;
- vista la Legge 28 marzo 2003, n° 23 , il D.lgs 59 e le successive modifiche e integrazioni
- visto il testo delle Indicazioni Nazionali per il curricolo per la scuola dell’infanzia e per il primo ciclo d’istruzione approvato dal Miur con decreto 16 novembre 2012, n. 254, pubblicato sulla G.U. del 5 febbraio 2013)
- vista la direttiva sui BES (bisogni educativi speciali) del 27 dicembre 2012
- vista la legge sulla “ buona scuola” che sta completando il suo iter di approvazione

**formula all’unanimità i seguenti indirizzi generali e criteri riservandosi di completarli e integrarli ai primi di settembre, laddove necessario**

## **1. INDIRIZZI GENERALI**

### **1.1 indirizzi generali a cui si ispira il p.o.f.**

- Promuovere il successo formativo e offrire pari opportunità a tutti gli alunni e alle alunne dei due ordini di scuola , a prescindere dal plesso di frequenza
- Promuovere un intervento formativo di tipo “inclusivo”
- Garantire il recupero e valorizzare le eccellenze
- Proseguire e ampliare le esperienze più significative attuate nel POF a. s. 2014/2015
- Garantire la realizzazione di percorsi in continuità verticale e orizzontale e promuovere tutte le forme di valorizzazione delle “diversità” intesa come promozione della personalità.
- Migliorare e creare anche nuove modalità finalizzate alla comunicazione costruttiva scuola-famiglia
- Predisporre occasioni di coinvolgimento delle famiglie nella vita scolastica
- Illustrare valutare e concordare in appositi incontri assembleari le modalità di effettuazione di attività progettuali che richiedono il contributo finanziario delle famiglie
- Collaborare con le famiglie che devono essere contattate prima della predisposizione di attività extra - curricolari, raccogliendo le adesioni delle partecipazioni che diventano a questo punto vincolanti
- Trovare modalità di intervento presso le famiglie i cui figli non hanno una frequenza regolare delle lezioni e/o dove si evidenziano situazioni di disagio e problematicità che influiscono sul rendimento scolastico e sullo stare bene a scuola del bambino anche con il supporto del servizio educativo minori del comune di Guspini
- Per rispondere adeguatamente ai “bisogni educativi speciali” incrementare il lavoro in rete che coinvolga oltre la famiglia, i servizi sociali e/o i servizi specialistici e con tutti coloro che possano dare il proprio contributo al raggiungimento di detto obiettivo
- Per rispondere adeguatamente agli alunni con DSA incrementare la collaborazione oltre che con la famiglia e gli specialisti, con il “gruppo DSA di Guspini”
- Aprire la scuola al territorio per quelle iniziative che i docenti considerano valide per la crescita personale e l’arricchimento del bagaglio culturale e che offrono agli alunni maggiori opportunità formative
- Utilizzare, le sempre più ridotte forme di finanziamento esistenti anche in modo integrato
- Utilizzare le risorse e degli spazi a disposizione a beneficio di tutto il Circolo
- Collaborare con associazioni, enti, privati per realizzazione di progetti della scuola
- Collaborare con altre scuole anche per progetti in rete
- Incrementare i rapporti con il territorio e le occasioni di scambio e confronto anche oltre questo
- Creare momenti “forti” per accogliere i nuovi alunni e salutare quelli di passaggio al grado successivo
- Garantire prioritariamente il minimo a tutti gli alunni utilizzando al meglio le risorse umane e materiali presenti.

### **1.2 Indirizzi generali per l’attuazione del P.O.F.**

Al fine di rendere fattibili le attività inserite nel P.O.F, compatibilmente alle disponibilità dei fondi a disposizione, nonché l’utilizzo di tutte le risorse umane e finanziarie in termini di efficienza e di efficacia, occorre l’esplicitazione e l’elencazione, in ordine di priorità dei beni necessari (materiale di facile consumo per tipologia, materiale inventariabile per tipologia, ecc) per il normale funzionamento didattico; per ciascuna attività progettuale invece, la definizione degli obiettivi misurabili, dei tempi (data inizio, fine, scansione dell’attività ) e modalità di realizzazione e di monitoraggio, l’elencazione delle risorse umane (attività aggiuntive, consulenze esperti, collaborazioni con associazioni ecc.) e materiali (facile consumo, beni inventariabili, scuolabus, sviluppo foto ecc) necessarie.

Sarà cura del referente di progetto la compilazione della relativa scheda come prevista dal D. I. n° 44 del 1-2-2001, da inserire nel programma annuale.

### **1.3 . visite guidate**

Il progetto deve essere articolato e inserito nella programmazione didattica, esso deve essere presentato entro il 30 novembre e rispettoso dei seguenti criteri :

- Itinerario e i mezzi di trasporto.
- Il numero degli alunni partecipanti e il nome degli accompagnatori (almeno 1 di norma ogni 15 alunni e 1 docente di sostegno/ o non, ogni 2 alunni in situazione di handicap ), considerata l'età degli alunni, in particolare quelli della scuola dell'infanzia, è valida la presenza anche di genitori o altro personale (es. assistenti) dove necessario.
- Occorre l'autorizzazione dei genitori e/o degli esercenti la patria potestà al fine di consentire ai singoli alunni di partecipare alla gita.
- E' consentita la partecipazione dei genitori secondo le disponibilità dei posti, con oneri a loro carico, a condizione che si rendano disponibili alla vigilanza e in possesso di copertura assicurativa contro gli infortuni.
- Di norma le gite non devono essere programmate nei sabati e pre – festivi possibilmente non oltre la metà del mese di maggio soprattutto per la scuola primaria. Sono fatte salve uscite per progetti.

Considerato che il costo delle stesse graverà sulle famiglie, eccetto in quei casi dove possono esserci specifici finanziamenti, si dovranno contattare le stesse per sentire la disponibilità inerente le spese, anche preliminarmente alla stesura del progetto. E' opportuno evitare le gite che si svolgono solo la mattina se eccessivamente costose.

Considerata la particolare situazione economica anche delle famiglie si cureranno itinerari con costi accessibili e preventiva adesione vincolante delle famiglie, e con un numero di partecipanti adeguato ai posti disponibili nel pullman.

#### **1.4 calendario scolastico**

Eventuali richieste di adattamento all'orario scolastico, motivate da idonee progettazioni, devono essere autorizzate dal Consiglio di Circolo nei tempi e nel rispetto dei vincoli stabiliti dal calendario regionale, pertanto i collegi avvanzeranno idonee proposte, nel rispetto del numero di giorni di lezione stabiliti dal calendario regionale e nel rispetto del monte ore annuale di ciascun ordine di scuola, e tenendo conto dell'obiettivo di garantire il servizio alle famiglie.

#### **1.5. funzionamento ufficio di segreteria**

L'apertura al pubblico sarà garantita tutte le mattine dalle ore 11,00 alle 13,00 e un pomeriggio dalle ore 15,00 alle 17,00

**CHIUSURA:** è prevista la chiusura degli uffici nei sabati dei mesi di luglio e agosto e tutti i prefestivi in periodo di sospensione dell'attività didattica, più eventuali giorni da verificare a seguito dell'approvazione del calendario di scuola e da inserire all'interno del P.O.F. dell'istituzione scolastica.

### **2. CRITERI GENERALI RELATIVI A:**

#### **2.1. iscrizioni ai plessi**

##### **2.1.1 scuola primaria**

L'assegnazione ai plessi avviene secondo i seguenti criteri:

i genitori possono scegliere liberamente il plesso dove iscrivere i propri figli compatibilmente ai posti disponibili.

In caso di non disponibilità l'accoglimento delle domande avviene in base alle seguenti priorità per le classi funzionanti a tempo normale (NB: funzionamento in orario antimeridiano dal lunedì al sabato ossia per 24 ore se il numero di richieste è sufficiente per formare una classe; per 27 ore se richieste dalle famiglie o l'organico assegnato consente l'attivazione solamente di questa organizzazione oraria; 30 ore se richieste dalle famiglie e se l'organico assegnato alla scuola è sufficiente per garantire detta modalità oraria) :

- ❖ residenza della famiglia (viciniorietà al plesso richiesto) residenza della famiglia (viciniorietà al plesso richiesto) con precedenza per gli obbligati
- ❖ motivazioni oggettivamente dimostrabili dalla famiglia quali:
  1. sede di lavoro vicina al plesso richiesto;
  2. figli affidati a parenti residenti vicini al plesso;
  3. fratelli già frequentanti nel plesso.

**Per la scuola primaria funzionante a 40 ore:**

- ✓ motivazioni oggettivamente dimostrabili dalla famiglia quali:
  1. esigenze di lavoro dei genitori;
  2. fratelli già frequentanti nella stessa organizzazione oraria ;
  3. a parità di condizioni per estrazione.

Eventuali iscrizioni ad anno avviato a classi successive alla prima o presentate oltre il termine della scadenza delle iscrizioni, vengono effettuate assegnando, i nuovi iscritti ai plessi di Scuola primaria compatibilmente alla disponibilità dei posti.

##### **2.1.2. scuola dell'infanzia**

L'assegnazione ai plessi avviene secondo i seguenti criteri:

i genitori possono scegliere liberamente il plesso dove iscrivere i propri figli compatibilmente ai posti disponibili.

In caso di non disponibilità l'accoglimento delle domande avviene in base alle seguenti priorità:

- ❖ prima i cinquenni, poi i quattrenni e infine i treenni.

A parità d'età dei treenni si farà riferimento a:

- ❖ residenza della famiglia (viciniorietà)
- ❖ motivazioni oggettivamente dimostrabili dalla famiglia quali:
  1. sede di lavoro vicina al plesso richiesto;
  2. figli affidati a parenti residenti vicini al plesso;
  3. fratelli già frequentanti nel plesso.
- gli alunni anticipatari vengono accolti a condizione che le condizioni previste dalla vigente normativa lo consentano e, in caso di indisponibilità di posti, graduati per età dal più anziano. Di norma sono inseriti in sezioni composte da non più di 25 alunni.

Eventuali iscrizioni ad anno avviato o presentate oltre il termine della scadenza delle iscrizioni vengono effettuate assegnando i nuovi iscritti ai plessi di Scuola dell'infanzia, compatibilmente alla disponibilità dei posti.

## **2.2 . Assegnazioni alunni alle classi /sezioni**

### **2.2.1 Scuola primaria**

Nei plessi di Scuola primaria con più classi iniziali l'assegnazione alle sezioni è fatta con il seguente procedimento:

- divisione in due elenchi per sesso degli iscritti
- assegnazione degli alunni dei due elenchi alle sezioni secondo il procedimento A B o A B C e così via in caso di più di due sezioni da formare
- esame di eventuali proposte, avanzate dai docenti di scuola dell'infanzia
- eventuali richieste motivate dalle famiglie da accogliere compatibilmente ai posti disponibili e garantendo un'equa distribuzione degli alunni nelle varie sezioni
- nel caso di più alunni in situazione di handicap si curerà l'assegnazione in diverse sezioni.

Eventuali iscrizioni ad anno avviato a classi successive alla prima o presentate oltre il termine della scadenza delle iscrizioni vengono effettuate assegnando, i nuovi iscritti ai plessi di Scuola primaria compatibilmente alla disponibilità dei posti, e alla sezione, previo parere dei docenti interessati.

Nel caso di iscrizioni di alunni di nazionalità non italiana il collegio definirà, sentite le famiglie e valutato il curriculum scolastico dell'alunno, per l'inserimento nella classe di appartenenza.

### **2.2.2 Scuola infanzia**

L'assegnazione dei nuovi iscritti alla scuola dell'Infanzia è fatta tenendo conto dei seguenti criteri:

- bilanciare gli alunni per età e per sesso
- distribuire equamente gli alunni in relazione ad eventuali situazioni di handicap
- soddisfare nei limiti delle possibilità le richieste dell'utenza
- valutare eventuali proposte dei docenti del plesso.

Eventuali iscrizioni ad anno avviato o presentate oltre il termine della scadenza delle iscrizioni vengono accolte assegnando i nuovi iscritti ai plessi di scuola dell'infanzia, compatibilmente alla disponibilità dei posti e alla sezione, previo parere dei docenti interessati.

## **2.3. criteri assegnazione dei docenti alle attività e ai plessi**

Per l'assegnazione dei docenti ai plessi e alle attività si propongono i seguenti criteri:

- salvaguardare la continuità dove permangono le condizioni (la continuità non è comunque motivo ostativo qualora il docente avanzi domanda di assegnazione ad altro plesso o attività)
- garantire pari opportunità a tutti gli alunni del circolo a prescindere dal plesso di frequenza distribuendo equamente le risorse e valorizzando le competenze professionali
- risolvere eventuali situazioni problematiche e/o trovare soluzioni più funzionali

## **2.4. criteri assegnazione dei collaboratori scolastici ai plessi**

Per quanto riguarda l'assegnazione dei collaboratori scolastici alla luce degli ulteriori tagli occorrerà procedere alla loro assegnazione nel rispetto dei seguenti criteri

- - garantire il migliore funzionamento di tutti i plessi del circolo
- -garantire nelle scuole dell'infanzia l'orario di servizio ausiliario per almeno 10 ore giornaliere
- -garantire con personale qualificato l'assistenza di base dove necessaria e la presenza degli addetti alla sicurezza in ciascun caseggiato.

## **2.5 articolazioni orario delle lezioni**

Per quanto concerne l'orario di funzionamento delle scuole dell'infanzia e primaria :

- per la scuola dell'infanzia si **garantiscono le 45 ore richieste dalle famiglie** se l'organico dei collaboratori scolastici lo consentirà, in caso contrario l'orario sarà articolato su cinque giorni nel periodo di funzionamento del servizio mensa
- per le classi funzionanti a 40 ore l'articolazione sarà su cinque giorni con chiusura il sabato
- per tutte le classi funzionanti a tempo normale, nonostante la richiesta delle famiglie per le 30 ore di funzionamento settimanale, considerato che l'organico di diritto assegnato non è sufficiente per garantire le 30 ore, effettueranno le 27 ore settimanali, l'organizzazione sarà antimeridiana e articolata su sei giorni.

L'orario di apertura dei plessi sarà funzionale alle esigenze didattiche, del servizio amministrativo e di pulizia

## **3 CRITERI E LIMITI PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEGUENTI ATTIVITÀ NEGOZIALI**

### **3.1 Contratti di sponsorizzazione**

I contratti di sponsorizzazione possono essere stipulati per le seguenti tipologie:

- realizzazione di manifestazioni sportive, mostre, pubblicazione di libri e altro

Si possono stipulare i contratti con le seguenti tipologie di sponsor:

Enti del territorio, commercianti, privati, che abbiano dato la propria disponibilità a seguito di invito da parte dell'istituzione scolastica.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art 41 del Regolamento di Contabilità, questi soggetti non devono perseguire delle finalità ed attività che siano in contrasto, anche di fatto, con la funzione educativa e culturale della scuola.

### **3.2 Utilizzazione di locali scolastici appartenenti alla istituzione scolastica , da parte di**

#### **soggetti terzi**

L'utilizzo temporaneo e precario dei locali forniti dall'ente locale competente, di spazi, con ingressi autonomi può essere concessa a terzi, previa stipula di apposita convenzione come quella adottata con delibera n° 96 del 19 aprile 2002 tra la direzione, l'ente locale e il concessionario.

Il dirigente può autorizzare, sempre con contestuale accordo dell'ente locale e con assunzione di responsabilità da parte del richiedente, l'uso per una giornata degli spazi scolastici come sopra individuati, per manifestazioni, attività rivolti al territorio (es marcialonga, corsi di formazione ecc.), dandone comunicazione al Consiglio nella prima seduta utile.

### **3.3 Contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti**

L'ingresso di esperti esterni a scuola è consentito nel rispetto di quanto definito in materia dal Regolamento di Circolo art. 32 che testualmente recita: "è consentito il coinvolgimento di esperti esterni nelle attività scolastiche a condizione che siano rispettati i seguenti criteri:

- 1) delibera degli OO.CC. competenti dei relativi progetti ben articolati didatticamente e debitamente motivati
- 2) disponibilità dell'esperto e possesso di idoneo curriculum, da depositare agli atti
- 3) accordo di programma, protocollo d'intesa, anche con associazioni pubbliche e private quando l'esperto si presta gratuitamente.

#### **3.3.1 Criteri retribuzione esperti:**

Attività di insegnamento : € 25,82 orarie sino ad un massimo di € 41,32.

Aggiornamento: € 25,82 sino a : € 41,32 ,massimo €1,65 se docente universitario .

Sono possibili compensi forfetari inferiori, se pattuiti con gli interessati o superiori se previsti dal soggetto finanziatore (es. progetti P.O.N.)

#### **3.3.2 intese contrattuali (art.33 regolamento di circolo)**

Le collaborazioni con associazioni e privati, vengono regolamentate ai sensi dell'art 56 del D.I. n°44/2001 tramite convenzioni

### **3.3.3 procedure, criteri di scelta di esperti esterni a pagamento (art. 4 regolamento di circolo)**

Ai sensi dell' art. 40 del DI N°44 /2001 l' individuazione viene effettuata adottando le seguenti procedure :

- o avviso all'albo, **nel sito, comunicazione a tutte le scuole della provincia** della necessità della scuola di stipulare contratto di prestazione d'opera per particolari, specifiche e dettagliate attività di insegnamento.
- L' individuazione dell'esperto viene effettuata seguendo i seguenti criteri :
  - o -Rispondenza delle competenze dichiarate nel curriculum con quanto richiesto.
  - o -Comparazione delle offerte in relazione ai punteggi ottenuti nelle diverse voci come espresse nel bando
  - o risultanze del colloquio con il dirigente/commissione interna

### **3.4 Accordi di rete**

Il dirigente in caso di tempi ristretti a disposizione, può siglare accordi di rete previa informazione scritta ai componenti del consiglio di circolo da ratificare dal consiglio stesso nella prima riunione utile.

### **3.5 Ingresso fotografi**

L'ingresso dei fotografi per l'effettuazione delle foto ricordo è consentito su richiesta del rappresentante dei genitori, accertato il consenso unanime dei genitori della classe/sezione e previo parere favorevole dei docenti. L'accesso al fotografo è consentito sino al 31 marzo.

## **4. CONCLUSIONI**

In attesa di tempi migliori ma non potendo non prendere atto della particolare situazione di sofferenza dovuta sia alla situazione finanziaria dell'istituzione scolastica che alla riduzione di anno in anno delle risorse umane (in particolare collaboratori scolastici e docenti di scuola primaria), si rende in sintesi necessario porre come prioritario obiettivo del P.O.F del prossimo anno scolastico, il garantire il minimo a tutti attraverso l'utilizzo mirato di tutte le risorse umane e finanziarie nei diversi livelli: di collegio, di contrattazione oltre che ovviamente di organizzazione e programmazione finanziaria, e, parimenti che la scuola sia maggiormente consapevole del suo ruolo e più determinata nell'esigere che, il suo specifico ruolo di istruzione e di formazione, le venga riconosciuto.

### **Delibera n. 122**

#### **6° PUNTO Richiesta Locali scolastici**

La proloco richiede la mensa del Satta per il corso di degustazione del miele durante la sagra del miele nei giorni 17-18-19-20 agosto e l'utilizzo di alcuni tavoli durante i laboratori a Montevecchio del 22-23 agosto. Il consiglio di circolo approva l'utilizzo dei locali e delle strutture previa stipula di apposita convenzione a tre con l'Ente Locale.



**Delibera n. 123**

**7° PUNTO** Ratifica visita guidata 5 giugno 2015

una classe ha vinto il concorso per il 150° anniversario della capitaneria di porto e il premio era una visita a Cagliari. Si ratifica all'unanimità.

**Delibera n. 124**

**8° PUNTO** Ratifica attività extra – curricolare del 25 maggio

La classe 3° del Dessi ha svolto una attività extra curricolare nel tlo spazio polifunzionale di Is Boinargius. Si ratifica all'unanimità.

**Delibera n. 125**

**9° PUNTO** Progetto di istruzione domiciliare a distanza

...*Omissis*

Il Consiglio di Circolo ratifica all'unanimità il progetto di istruzione domiciliare a distanza che è stato predisposto per garantire l'istruzione ad un alunno assente per più di 30 giorni da aprile in poi, per motivi di salute. Non ci sono stati costi aggiuntivi per la sua realizzazione.

**Delibera n. 126**

**10° PUNTO** Comunicazione amministrazione comunale sollecito interventi caseggiati scolastici

...*Omissis*

Il Consiglio di Circolo

**Visto** quanto assicurato dalla precedente amministrazione comunale nell'incontro tenutosi in data 23 marzo 2015 con i componenti il Consiglio di Circolo sull'avvio nel mese di giugno dei lavori inerenti la messa a norma per l'antincendio nei caseggiati Deledda e Satta

**Preso atto** che alla data odierna non si ha conoscenza dell'avvio di nessuno dei lavori previsti ormai da diversi anni scolastici

**Considerato** l'imminente avvio dell'anno scolastico 2015/2016

**SI SOLLECITA**

l'Amministrazione comunale ad avviare e completare in tempi congrui con l'avvio dell'anno scolastico i lavori risolutivi dei disagi e limiti nell'utilizzo degli spazi e all'accoglienza di iscrizioni, a seguito della compartimentazione realizzata nei caseggiati del Deledda, Is Boinargius e Satta e del numero massimo dei presenti fissato in 100 unità nel caseggiato Dessi.

Si risegna la necessità di un intervento su tutti i servizi igienici degli alunni e del personale del caseggiato Satta attualmente inadeguati per numero e tipologie e indecorosi. Nello specifico è assente un servizio igienico per disabili nell'ala della scuola primaria e, come noto, a settembre frequenterà un alunno in situazione di gravità che avrà necessità di uno spazio igienico specifico.

Altra urgenza è rappresentata dal guasto verificatosi nell'impianto di riscaldamento del caseggiato di Is Boinargius che ha impedito il riscaldamento dell'edificio negli ultimi giorni stabiliti per l'accensione, nel corrente anno scolastico

Si approva all'unanimità.

**Delibera n. 127**

L'assemblea viene chiusa alle 19:15

La segretaria  
**Elisabetta Agus**

Il presidente  
**Matteo Puggioni**